

國立金門大學食品科學系公共實驗室管理辦法

111 年 9 月 15 日 111 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過

- 一、依職安法規定，新進人員需接受 3 小時「一般安全衛生教育訓練」，若需要使用化學品需加上「化學品危害通識課程」3 小時，本系學生需經過共 6 小時之實驗室安全訓練，並通過測驗，方可進入實驗室。
- 二、各實驗室之門禁權限由系辦統一開通，僅預研究生、研究生及教職員可開通，畢業或休學等無學籍之狀況將取消門禁資格；若有緊急需求可至系辦簽門禁卡借用表申請借用公用卡。
- 三、刷卡進入實驗室者實驗完畢須負責將實驗室燈、機器及門窗關妥，維持整潔及場地復原，實驗室負責教師應妥善管理，並針對實驗室使用情形進行查察，必要時得指派人員巡視，經查核違規一次得口頭警告，兩次將取消門禁卡資格一週，再犯者取消門禁卡資格一個月，情節嚴重者將永久取消門禁卡資格。
- 四、實驗室使用者有義務將發現之異常狀況通報實驗室負責教師，以利掌控各實驗室之使用狀況。
- 五、學生如因計畫及研究需要，需於 23：00 以後或假日使用實驗室時，應事前向實驗室負責人通報，始得進入實驗室從事計畫及研究工作。
- 六、實驗室負責人或系辦若發現未申請門禁資格者(上課學生除外)進入實驗室時，應查明其身分及進入原因，並即詳查實驗室設備、化學品或設施是否有異常狀況，如有異常應告知單位主管協助處理。
- 七、實驗室負責人或系辦如發現學生未提出申請或申請與實際進入實驗室時間不符者，須要求學生提出說明，經勸導依然違規者將取消門禁卡使用資格。
- 八、實驗室負責人於職務交接時，原職務負責人員除將實驗室財產明細移交新任職務負責人外，應依實驗室特性、實驗室管理辦法與相關注意事項告知新職務負責人。